

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN<br/>DAN KEBUDAYAAN<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA</b><br><i>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos 97233</i> |  <b>Level Dokumen :<br/>Dokumen Pendukung</b> | <b>Kode :</b><br>DP.15/SOP/UNPATTI/<br>2020                                    |
| <b>JUDUL :</b><br><b>Standard Operating Procedure</b><br><b>“ Penyusunan dan Penetapan Kurikulum “</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                | <b>Tanggal Dikeluarkan:</b><br>April 2020<br><b>Tanggal<br/>Digunakan.....</b> |
| <b>Level Organisasi : Universitas Pattimura</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                | <b>Revisi ke:</b>                                                              |

|                                |                                                                       |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diajukan oleh : LP3MP</b>   | <u>Dr. Joseph Pagaya, M.Kes</u><br>NIP. 196202101988031004            |                                                                                           |
| <b>Dikendalikan oleh : WRI</b> | <u>Prof. Dr. F. Leiwakabessy, M.Pd</u><br>NIP. 1966022819911031001    |                                                                                           |
| <b>Disetujui oleh : Rektor</b> | <u>Prof. Dr. M.J. Saptanno, S.H, M.Hum</u><br>NIP. 196007301988031001 | <br> |

|                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tujuan                      | : | Meningkatkan Mutu Akademik UNPATTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Ruang Lingkup               | : | Kurikulum di Lingkungan Universitas Pattimura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. Penganggunjawab Operasional | : | Ketua LP3MP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. Referensi                   | : | 1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,<br>2. PP No. 8 Tahun 2012 Tentang KKKNI,<br>3. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional DIKTI,<br>4. PP No. 73 tahun 2013 Tentang penerapan KKKNI serta Rensra DIKTI.<br>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi,<br>4. Peraturan Rektor UNPATTI No. 03/UN13/SK/2018 Tentang Peraturan Akademik UNPATTI<br>5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. 20 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UNPATTI<br>6. Keputusan Rektor UNPATTI No. 282/UN13/SK/2020 tentang Standar Mutu/ SPMI UNPATTI,<br>7. Panduan Kurikulum UNPATTI Tahun 2020 |
| 5. Defenisi                    | : | Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |   | penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Prosedur    | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi Kurikulum Pendidikan Tinggi oleh LP3MP</li> <li>2. Pembentukan Tim Kurikulum Tingkat Prodi melalui SK Dekan,</li> <li>3. Penyiapan draf kurikulum oleh tim setelah dilakukan evaluasi diri dan <i>tracer study</i> bagi <i>stakeholders</i>, baik internal maupun eksternal, untuk mengetahui; kebutuhan sosial, kebutuhan industri, kebutuhan tenaga kerja dan kebutuhan revolusi industri 4.0 serta kebutuhan kampus merdeka/merdeka belajar.</li> <li>4. Pembahasan draf oleh tim dalam kelompok terbatas,</li> <li>5. Lokakarya kurikulum oleh Fakultas dengan melibatkan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal,</li> <li>6. Penyesuaian draf oleh tim berdasarkan masukan dari kegiatan lokakarya,</li> <li>7. Sosialisasi kurikulum oleh Tim kepada <i>stakeholders</i> internal dan evaluasi terhadap tingkat pemahaman <i>stakeholders</i>,</li> <li>8. Lagalisasi kurikulum oleh Rektor/Dekan</li> <li>9. Pelaksanaan kurikulum oleh Prodi.</li> <li>10. Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kurikulum oleh TKS</li> <li>11. Selesai.</li> </ol> |
| 7. Dokumentasi | : | LP3MP, WR1, Fakultas, Pascasarjana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8. Bagan Alur  | : | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## BAGAN ALUR PENYUSUNAN DAN PENETAPAN KURIKULUM

| NO. | KEGIATAN                                                                                                                       | UNIT                                                                                |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |     |        |           | WAKTU           | DOK.                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------|-----------------|------------------------|
|     |                                                                                                                                | PRODI                                                                               | TIM                                                                                 | LP3MP                                                                             | Dekan/Fak                                                                           | WR1 | Rektor | Manajemen |                 |                        |
|     | Mulai                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                     |  |                                                                                     |     |        |           |                 |                        |
| 1.  | Sosialisasi Kurikulum Pendidikan Tinggi oleh LP3MP                                                                             |                                                                                     |                                                                                     |  |                                                                                     |     |        |           | 1 Minggu        | Dok. Kurikulum         |
| 2.  | Pembentukan Tim Kurikulum Tingkat Prodi melalui SK Dekan                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |    |     |        |           | 2 Hari          | Daftar Nama Tim        |
| 3.  | Penyiapan draf kurikulum oleh tim setelah dilakukan evaluasi diri dan <i>tracer study</i>                                      |    |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |     |        |           | 1 Minggu        | Draf Kurikulum         |
| 4.  | Pembahasan draf oleh tim dalam kelompok terbatas                                                                               |    |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |     |        |           | 1 Minggu        | Agenda Rapat           |
| 5.  | Lokakarya kurikulum oleh Fak. dengan melibatkan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal                                     |                                                                                     |  |                                                                                   |  |     |        |           | 2 Jam           | Berita Acara Lokakarya |
| 6.  | Penyesuaian draf oleh tim berdasarkan masukan dari kegiatan lokakarya                                                          |  |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |     |        | ya        | 5 hari          | Dok Draf Kurikulum     |
| 7.  | Sosialisasi kurikulum oleh Tim kepada <i>stakeholders</i> internal dan evaluasi terhadap tingkat pemahaman <i>stakeholders</i> |  |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |     |        |           | 1 Minggu        | Draf Dok. Kurikulum    |
| 8.  | Agalisasi kurikulum oleh Dekan                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |     |        |           | 1 Hari          | SK Dekan               |
| 9.  | Implementasi Kurikulum Oleh Prodi                                                                                              |  |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |     |        |           | Setiap semester | Dok. Mutu              |
| 10. | Selesai                                                                                                                        |  |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |     |        |           |                 |                        |