

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN<br/>DAN KEBUDAYAAN<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/><i>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos 97233</i></p> |  <p>Level Dokumen :<br/>Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode :<br/>DP.21/SOP/UNPATTI/<br/>2020</p>                             |
| <p>JUDUL :<br/>Standard Operating Procedure<br/>“ <b>Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan</b> “</p>                                                                                                                             |                                                                                                                                | <p>Tanggal Dikeluarkan:<br/>April 2020<br/>Tanggal<br/>Digunakan.....</p> |
| <p>Level Organisasi : Universitas Pattimura</p>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                | <p>Revisi ke: 2</p>                                                       |

|                                |                                                                               |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Diajukan oleh : LP3MP</p>   | <p><u>Dr. Joseph Pagaya, M.Kes</u><br/>NIP. 196202101988031004</p>            |                                                                                           |
| <p>Dikendalikan oleh : WRI</p> | <p><u>Prof. Dr. F. Leiwakabessy, M.Pd</u><br/>NIP. 1966022819911031001</p>    |                                                                                           |
| <p>Disetujui oleh : Rektor</p> | <p><u>Prof. Dr. M.J. Saptanno, S.H, M.Hum</u><br/>NIP. 196007301988031001</p> | <br> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tujuan                       | : Meningkatkan Mutu Pendidikan di UNPATTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Ruang Lingkup                | : Standar Kompetensi Lulusan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. Penganggungjawab Operasional | : Ketua LP3MP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. Referensi /Dasar Hukum       | : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,</li> <li>2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi,</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Pejaminan Mutu Pendidikan Tinggi,</li> <li>5. Peraturan Rektor UNATTI No. 03 Tahun 2018 Tentang Peraturan Akademik UNPATTI Tahun 2018</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. 20 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UNPATTI,</li> <li>7. Keputusan Rektor UNPATTI No. 282/UN13/ SK / 2020 tentang Standar Mutu/ SPMI UNPATTI</li> </ul> |
| 5. Defenisi                     | : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Mutu/ SPMI merupakan kriteria minimal mengenai mutu pendidikan yang harus dimiliki oleh setiap pelaku Pendidikan di Perguruan Tinggi,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Standar Kompetensi Lulusan adalah kriteria mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup; sikap, pengetahuan, ketrampilan umum dan keterampilan khusus,</li> <li>Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan merupakan tindakan Manajemen Puncak untuk memerintahkan Program Studi Melalui WD1 untuk melaksanakan Standar Kompetensi Lulusan sebagaimana mestinya.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. Prosedur    | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>Perintah Manajemen Puncak kepada WD1 untuk melaksanakan Standar Kompetensi Lulusan,</li> <li>WD1 Melakukan rapat pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan dengan Kaprodi dan mendistribusi komponen-komponen standar kompetensi Lulusan kepada Kaprodi untuk dilaksanakan,</li> <li>Prodi melakukan rapat dengan dosen untuk implementasi Standar Kompetensi Lulusan,</li> <li>Dosen dalam TIM Mata Kuliah mengkomidiri Standar Kompetensi Lulusan dalam pembelajaran melalui RPS,</li> <li>Pengesahan RPS oleh Prodi untuk dilaksanakan,</li> <li>Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan oleh Program Studi,</li> <li>Selesai.</li> </ol> |
| 7. Dokumentasi | : | Oleh Program Studi & GJM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8. Bagan Alur  | : | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## BAGAN ALUR PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

| NO. | KEGIATAN                                                                                                                                                                    | UNIT                                                                                |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |            | WAKTU      | DOK.                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                             | Dosen                                                                               | KaProdi                                                                             | TKS                                                                                 | WD1                                                                               | Top Manajem en                                                                      | Manajem en |            |                                |
|     | Mulai                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                   |  |            |            |                                |
| 1.  | Perintah Manajemen Puncak kepada WD1 untuk melaksanakan Standar Kompetensi Lulusan                                                                                          |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |  |                                                                                     |            | 1 Jam      | Agenda Rapat                   |
| 2.  | WD1 Melakukan rapat pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan dengan Kaprodi dan mendistribusi komponen-komponen standar kompetensi Lulusan kepada Kaprodi untuk dilaksanakan, |                                                                                     |    |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |            | 2 Jam      | Agenda Rapat & Dok. Standar KL |
| 3.  | Prodi melakukan rapat dengan dosen untuk implementasi Standar Komtensi Lulusan,                                                                                             |    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |            | 2 Jam      | Agenda Rapat & Dok. Standar KL |
| 4.  | Dosen dalam TIM Mata Kuliah menyusun RPS dan mengakomidir Standar Kompetensi Lulusan danlam pembelajaran,                                                                   |   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |            | 1 Jam      | Dok. Standar KL                |
| 5.  | Pengesahan RPS oleh Prodi & TKS untuk dilaksanakan,                                                                                                                         |                                                                                     |  |  |                                                                                   |                                                                                     |            | 30 Menit   | RPS                            |
| 6.  | Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan oleh Tim Mata Kuliah                                                                                                                 |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |            | 1 Semester |                                |
| 7.  | Selesai                                                                                                                                                                     |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |            |            |                                |