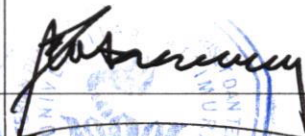


 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS PATTIMURA <i>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233</i>		Level Dokumen : Dokumen Pendukung	Kode : DP.11/SOP/UNPATTI/ 2020
JUDUL : Standard Operating Procedure “ Monitoring dan Evaluasi Bidang Non Akademik “			Tanggal Dikeluarkan: April 2020 Tanggal Digunakan.....
Level Organisasi : Universitas Pattimura			No. Revisi Ke : 2

Diajukan oleh : LP3MP	<u>Dr. Joseph Pagaya, M.Kes</u> NIP. 196202101988031004	
Dikendalikan oleh : WRI	<u>Prof. Dr. F. Leiwakabessy, M.Pd</u> NIP. 1966022819911031001	
Disetujui oleh : Rektor	<u>Prof. Dr. M.J. Saptanno, S.H, M.Hum</u> NIP. 196007301988031001	 

1. Tujuan	:	Mengecek kesesuaian ketersediaan bidang non akademik dengan Standar MUTU yang dimiliki
2. Ruang Lingkup	:	Ketersediaan SDM, Sarana dan Prasarana dan Dukungan Dana serta Pengelolaannya di Universitas dan Fakultas
3. Penganggungjawab Operasional	:	Ketua LP3MP
4. Referensi	:	1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, No. 52 Tahun 2017, tentang Statuta Universitas Pattimura, 2. Peraturan Rektor UNPATTI No. 03/UN13/SK/2018 Tentang Peraturan Akademik UNPATTI, 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. 20 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UNPATTI, 4. Keputusan Rektor Unpatti tentang Monev UPA
5. Defenisi	:	Monev Bidang Non Akademik adalah sebuah kegiatan evaluatif mengenai keadaan SDM, Sarana dan Prasarana pendukung kegiatan akademik dan dukungan dana dan pengelolaannya.

6. Prosedur	:	1. Penetapan Standar Mutu oleh Manajemen 2. Penetapan SK kegiatan oleh Rektor 3. Persiapan kegiatan oleh tim 4. Penjadwalan kegiatan dan distribusi jadwal kegiatan kepada unit-unit yang akan dimonev 5. Pelaksanaan Monev oleh Tim 6. Evaluasi hasil oleh Tim 7. Penyampaian Laporan ke LP3MP 8. Penyampaian Laporan kepada Reaktor dan WR1 9. Selesai
7. Dokumentasi	:	LP3MP, WR1
8. Bagan Alir	:	○

BAGAN ALUR
KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI BIDANG NON AKADEMIK

